

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИМЕНИ АБАЯ**



«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Правления
НАО «Казахский национальный
педагогический университет имени
Абая»
от «02» 03 2026 г.
№ 5

**Конкурсная документация грантового финансирования КазНПУ имени Абая на
реализацию международных научных проектов совместно с зарубежными
вузами-партнерами**

Издание	Разработано	Согласовано
	Султан Е. 	Ишпекбаев Ж.Е.
		Нарбекова Б.М.
		Аменова К.А.
		Мусабаев Н.Б.
		Искакова А.Т.
		Жақауов М.Д.
		Құлабаев Е.А.

Алматы, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «О науке и технологической политике», Постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023-2029 годы» и Программой развития КазНПУ имени Абая на 2023-2029 гг., утвержденной Председателем Правления – Ректором НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» 20 декабря 2023 г.

1.2. Конкурс проводится для финансирования международных научных проектов преподавателей КазНПУ имени Абая, реализуемые совместно с представителями, учеными зарубежных вузов-партнеров.

1.3. Цель конкурса - создание международной исследовательской сети и обеспечение Университету продвижение в международных рейтингах.

1.4. Организатором конкурса и заказчиком выступает Казахский национальный педагогический университет имени Абая.

1.5. Преимущество на грантовое финансирование имеют междисциплинарные кроссдисциплинарные исследования, сфокусированные на проблемах среднего образования. Проекты, представленные в конкурсе, могут охватывать широкий спектр тем, таких как инновации в образовательных технологиях, разработка новых методик преподавания, изучение взаимосвязи между различными образовательными дисциплинами и науками, а также решение актуальных проблем в системе среднего образования и др.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА И НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ УЧАСТИЯ.

2.1. Наличие действующего на момент подачи заявки договора и/ или меморандума о сотрудничестве зарубежного вуза, входящий в ТОП-500 QS World University Ranking, и КазНПУ имени Абая является обязательным. Копии договора и/ или меморандума должны быть представлены в заявке.

2.2. Исследовательская группа должна состоять из преподавателей, сотрудников и/или обучающихся КазНПУ имени Абая и зарубежного партнера в равном количестве. Руководителем проекта может выступать как и преподаватель или сотрудник КазНПУ имени Абая, так и представитель зарубежного вуза-партнера в равной степени, соответствующий следующим минимальным требованиям:

- наличие ученой степени доктора или кандидата наук, степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю;

- область научных исследований руководителя проекта и (или) его опыт научноисследовательской и (или) научно-педагогической работы должны соответствовать направлению научного проекта.

2.3. Руководитель проекта за последние 3 (три) года должен иметь следующие публикации по направлению проекта:

- не менее 2 (двух) статей или обзора в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index базы данных Web of Science, и (или) в рецензируемом научном издании по Cite Score в базе Scopus с процентилем не менее 35 (тридцати пяти);

- Индекс Хирша не менее 2 (двух).

2.4. Реализация проектов должна осуществляться как на базе университета, так и на базе зарубежного вуза.

2.5. Средства, выделенные в рамках грантового финансирования, должны быть направлены на цели, указанные в заявке.

2.6. Содержание, цели, задачи проекта не должны дублировать содержания ранее выполненных диссертаций, монографий, статей, курсовых, дипломных работ заявителя и/или соисполнителей проекта, а также опубликованных в открытой печати работ.

2.7. Для участия в конкурсе претенденты представляют заявку согласно приложениям 1, 2, 3. Заявка должна содержать информацию о сроке реализации гранта (срок реализации проекта будет уточнен в конкурсном объявлении).

2.8. Заявки должны соответствовать принципам и нормам академической и исследовательской этики.

2.9. Сумма запрашиваемого финансирования, необходимая для реализации гранта (максимальная сумма финансирования 1 (одного) научного проекта будет указана конкурсном объявлении). В Ожидаемые результаты исследований должны быть соизмеримы с запрашиваемым объемом финансирования.

2.10. Общий фонд оплаты труда всех членов исследовательской группы по гранту, включая руководителя, не может превышать 70 (семьдесят) % от общего объема запрашиваемого финансирования за весь период реализации проекта (включая налоги другие обязательные платежи в бюджет).

2.11. Не менее 30 (тридцати) % членов исследовательской группы должны быть из числа специалистов, ученых и (или) обучающихся возрастом не старше 40 (сорока) лет (40 лет включительно) на момент подачи конкурсной заявки.

3. ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС.

3.1. Заявитель подает заявку на конкурс в Департамент развития инноваций и подготовки научных кадров КазНПУ имени Абая на бумажном и электронном носителях. Заявки подаются в бумажном и электронном варианте на государственном либо русском языках. Содержание текста заявки должно быть идентичным в бумажном и электронном виде. Бумажный носитель подшивается как брошюра, на последней странице делается итоговая запись с указанием количества листов. Подтверждающие документы квалификации научного руководителя, представленные в пунктах 2.1., 2.2. и 2.3., должны быть сданы в бумажном варианте вместе с заявкой.

3.2. Этапами конкурса являются:

- 1) Технический отбор;
- 2) Слепое рецензирование;
- 3) Заключение Комиссии по утверждению грантового финансирования КазНПУ имени Абая (далее - Комиссия).

3.3. В случае несоответствия оформления заявки требованиям конкурсной документации и непредставление требуемых документов; наличия фактов плагиата; несоответствие претендента требованиям конкурсной документации; несоответствие ожидаемых результатов требованиям конкурсной документации заявки возвращаются заявителю, и не проходят технический отбор.

3.4. На этапе слепого рецензирования зашифрованная работа направляется 2 (двум) рецензентам, специализирующимся в соответствующих областях.

3.5. Рекомендация по утверждению списка международных научных проектов, выигравшие грант КазНПУ имени Абая, выдается Комиссией и утверждается приказом Председателя Правления-Ректора КазНПУ имени Абая.

3.6. Проекты, утвержденные приказом Председателя Правления-Ректора КазНПУ имени Абая, должны пройти регистрацию и загрузить сопроводительное письмо, заявку и расчет запрашиваемого финансирования на государственном и русском языках в системе АО «НЦГНТЭ». Сопроводительное письмо выдается Департаментом развития инноваций и подготовки научных кадров.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ.

4.1. По итогам реализации проекта должны быть получены следующие обязательные минимальные результаты: Научные публикации должны быть опубликованы (в обязательном порядке не менее 50% авторов статей и/или обзоров/патента должны быть членами

исследовательской группы; в списке авторов в обязательном порядке должен быть научный руководитель проекта и указание номера договора гранта КазНПУ имени Абая):

- не менее 1 (одной) статьи или обзора в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index базы данных Web of Science, и (или) в рецензируемом научном издании по CiteScore в базе Scopus с процентилем не менее 35 (тридцати пяти);

- разработка технического задания и формирование заявки с целью участия конкурсах программно-целевого финансирования МНВО РК по научным, научно-техническим программам и(или) в конкурсах международных научных программ, финансируемые зарубежными организациями;

- разработка методических рекомендаций для организаций образования, государственных органов, общественных организаций, представителей бизнес сообщества.

4.2. Внедрение результатов научного исследования в учебный процесс школ и/или КазНПУ имени Абая является обязательным. Акт внедрения должен содержать данные об ожидаемом образовательном эффекте.

4.3. При публикации результатов исследований, полученных в ходе проекта, авторы в обязательном порядке должны ссылаться на полученный грант с указанием номера и даты Договора по проекту и источник финансирования (Казахский национальный педагогический университет имени Абая). Текст о финансировании в англоязычных публикациях должен быть следующим: «This research has been/was/is funded by the Abai Kazakh National Pedagogical University (Contract №о dated.)».

4.4. Дополнительными результатами могут быть монографии, сборники архивных документов, словари, учебники, учебные пособия и методические рекомендации, разработанные в результате научных проектов.

4.5. Для распространения информации о результатах проекта и популяризации научной деятельности университета руководители внутренних проектов должны размещать краткую информацию о гранте: актуальность, цель, ожидаемые и достигнутые результаты, имена и фамилии членов исследовательской группы с их идентификаторами (Scopus Author ID, Researcher ID, ORCID, если имеются) и ссылками на соответствующие профили, список публикаций (со ссылками на них) и патентов, на странице «Научные проекты» официального сайта КазНПУ имени Абая. Информация о результатах и процессе реализации научных проектов, финансируемых КазНПУ имени Абая, должна быть опубликована на официальном сайте КазНПУ имени Абая, а также в социальных сетях и (или) средствах массовой информации.

4.6. Заключительный отчет по реализации проекта грантового финансирования предоставляются в Департамент развития инноваций и подготовки научных кадров.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА.

5.1. Средства грантового финансирования распределяются руководителем проекта.

5.2. Средства грантового финансирования для достижения целей, задач и ожидаемых результатов заявки должны быть направлены на следующие виды расходов:

- 1) оплата труда;
- 2) служебные командировки;
- 3) научно-организационное сопровождение;
- 4) услуги сторонних организаций.

5.3. Не допускается планирование и использование средств гранта на приобретение оргтехники, оборудования, услуги посредников по размещению публикаций в зарубежных журналах.

5.4. Неэффективное и необоснованное использование средств грантового финансирования несет за собой ответственность руководителя проекта, установленную законодательством Республики Казахстан.

5.5. С победителями конкурса заключается Договор на реализацию международных научных проектов по грантового финансированию КазНПУ имени Абая. Ожидаемые результаты реализации гранта, указанные в договоре, должны соответствовать календарному плану и ожидаемым результатам, указанным в заявке, и быть не ниже требований пунктов 4.1., 4.2. настоящей конкурсной документации к ожидаемым результатам по итогам реализации гранта.

5.6. Руководитель проекта обеспечивает ведение учета и отчетности по проекту в установленном законодательством порядке.

5.7. В случае отказа исполнителем от мониторинга гранта Комиссией принимается решение о расторжении договора с исполнителем (-ями), и возврате 10% от общей суммы грантового финансирования.

5.8. В случае полного невыполнения обязательств по проекту, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 конкурсной документации, непринятия итогового отчёта либо отсутствия достижения результатов гранта, подтверждённого решением Комиссии, исполнитель(и) проекта обязан(ы) осуществить возврат средств гранта в размере 100 % от общей суммы финансирования.

5.9. В случае частичного (неполного) выполнения обязательств по проекту либо недостижения отдельных результатов гранта, подтверждённого решением Комиссии, исполнитель(и) проекта обязан(ы) осуществить возврат части средств гранта в размере 25 % от общей суммы финансирования.

5.10. В случае отсутствия достижения результатов гранта грантополучатель по решению Комиссии может быть отстранён от участия в следующих конкурсах, объявленных КазНПУ им. Абая, на срок, не превышающий 3 года.

6. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ГРАНТА.

6.1. Руководители проектов, выигравшие грантового финансирование КазНПУ имени Абая, в течение 10 дней после объявления результатов конкурса обязаны оформить следующие документы: на реализацию международных научных проектов по гранту КазНПУ имени Абая; - смету расходов; - калькуляция; - календарный план; - штатное расписание; заявления согласно штатному расписанию; - трудовые соглашения.

6.2. Руководитель проекта обязан представлять в Департамент развития инноваций и подготовки научных кадров информацию о фактически выполненных работах в соответствии с календарным планом реализации проекта для проведения мониторинга (заполнения установленной формы таблицы). Мониторинг реализации проекта и освоения средств гранта проводится не менее двух раз в течение срока реализации проекта. Уклонение от мониторинга (заполнения установленной формы таблицы) и непредставление подтверждающих материалов является основанием для прекращения финансирования проекта.

6.3. Руководитель проекта обязан предоставить в Департамент развития инноваций и подготовки научных кадров итоговый отчет по научно-исследовательскому проекту и подтверждающие документы по результатам проекта, указанные в пункте 4.1., 4.2. настоящего документа, в электронной и бумажной формах, а также загрузить отчет в систему АО «НЦГНТЭ».

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ.

7.1. Перечень необходимых документов для оформления заявки (См. примеры оформления в Приложениях 1, 2,3):

1) Сопроводительное письмо на 1 странице (Приложение 1);
2) Заявка на участие в конкурсе (Приложение 2). 3) Расчет запрашиваемого финансирования (Приложение

3) 7.2. Заявка подается на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре, заверенная подписью руководителя проекта, прошитая в бумажный скоросшиватель, и сдана по адресу: г. Алматы, ул. Казыбек Би, 30. Каб. 214.

7.3. Текст заявки, сопроводительного письма и краткого описания должен быть четко сформулирован и напечатан единым шрифтом с учетом следующих параметров (с применением текстового редактора «Microsoft Word»):

- поля слева - 2,5 см, поля справа - 1,5 см, поля сверху и снизу - 2 см;
- шрифт - «Times New Roman», кегль 12 (в приложениях может быть использован шрифт меньшей размерности, но не менее 10);
- межстрочный интервал - одинарный;
- абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см;
- интервал между заголовком и текстом, текстом и подписью межстрочный интервал;
- страницы заявки и приложений к ней должны быть пронумерованы; объем заявки не должен превышать 20 (двадцать) страниц формата А4.

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

(за подписью претендента)

Наименование конкурса.

Наименование темы гранта.

Код Межгосударственного рубрикатора научно-технической информации (МРНТИ) (xx.xx.xx; xx.xx.xx;...).

Запрашиваемая сумма финансирования на ___ год в тыс. тенге.

Предполагаемые даты начала и окончания гранта.

Персональные данные научного руководителя проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, домашний адрес, ИИН, контактные данные (телефон, e-mail) и сведения о прочих проектах, в которых он принимает участие.

Ф.И.О. заявителя _____ подпись _____

** Сопроводительное письмо не должно превышать одной страницы формата А4*

Заявка на участие в конкурсе на грантовое финансирование

- 1. Наименование темы проекта [не более 20 слов, на двух языках].**
- 2. Наименование приоритетного направления развития науки**
- 3. Ключевые слова, характеризующие отрасль и направление заявки**
- 4. Вводная часть**

Указываются краткое описание идеи проекта, проблемы, на решение которой он нацелен.

5. Цель проекта

Цель излагается лаконично и конкретно, должна соответствовать теме проекта, быть достижимой и отражать характер решения, которое ожидается получить в результате реализации проекта. Содержание цели должно отражать основной вопрос, на который предполагается ответить в результате проведенных исследований.

6. Задачи проекта

В этом разделе описывается способ достижения цели проекта посредством логически взаимосвязанных, последовательных задач.

7. Научная новизна и значимость проекта

8. Методы исследования

9. Исследовательская группа

В разделе дается информация о составе исследовательской группы по проведению научных исследований, то есть ФИО, образование, степень, ученое звание (при наличии) участника проекта, основное место работы/учебы, должность/курс, Индекс Хирша, идентификаторы Researcher ID, ORCID, Scopus Author ID (при наличии), расписывается роль участника в проекте, характер выполняемой работы, а также дается краткое обоснование участия.

10. Календарный план работы

Календарный план работ, включающий этапы проекта, поставленные задачи, обоснование их значимости.

Календарный план

№ п/п	Наименование задач, мероприятий по реализации задач проекта	Срок выполнения (месяц начало – месяц окончания)	Ожидаемые результаты реализации проекта (в разрезе задач и мероприятий), форма завершения
1			
1.1.			
2			
2.1.			
3			
3.1.			

11. Ожидаемые результаты

В разделе описывается основной результат исследований, то есть результат, соответствующий достижению цели проекта, с указанием его количественных и качественных характеристик и формы реализации. Приводится обоснование результата в соответствии с целью и задачами проекта.

12. Библиография

В разделе указываются публикации, ссылки на которые были сделаны ссылки.

Каждая публикация должна содержать полное наименование журнала, номер издания, год издания, номера страниц, полное наименование статьи, имена всех авторов

Расчет и обоснование запрашиваемого финансирования

Раздел включает следующую информацию:

Сводный сметный расчет расходов по запрашиваемой сумме, который формируется согласно таблице 1. Бюджет проекта распределяется научным руководителем проекта в соответствии с планом работ и не может быть на иные статьи расходов, не связанные с данным проектом.

Калькуляция Фонда оплаты труда, включая начисление всех налогов и других обязательных платежей в бюджет, представлена в таблице 2;

Служебные командировки в пределах и за пределы Республики Казахстан, где указываются все расходы, связанные с проведением исследований, заполняются согласно Таблице 3. Расходы по командировкам должны соответствовать постановлению Правительства РК от 22 сентября 2000 г. № 1428 и постановлению Правительства РК от 11 мая 2018 г. № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства»;

Раздел научно-организационное сопровождение, приобретаемое исполнителем у субъектов предпринимательства для выполнения исследований, включает в себя организационные взносы для участия в конференциях, патентирование научных результатов исследований, а также публикацию результатов исследований, формируется в соответствии с Таблицей 4.

Краткие пояснения к содержанию и расчету величины каждой статьи расходов с обязательным обоснованием их необходимости для достижения цели, задач и ожидаемых результатов проекта, а также указанием источников информации о ценах, на основании которых рассчитана данная статья расходов (не менее 1 (одного) ценового предложения и/или прайс-листа).

Таблица 1

Сводный сметный расчет расходов по запрашиваемой сумме

Наименование статей расходов	на ____ г., в тенге
10-111 оплата труда	
01-121 социальный налог	
01-122 социальные отчисления	
01-124 обязательное медицинское страхование	
обязательные пенсионные взносы работодателя	
01-161 Служебные командировка в пределах страны	
01-162 Служебные командировки за пределы страны	
01-159 Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы	
ИТОГО :	

Таблица 2

Фонд оплаты труда (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет)

№ п/п	Позиция	Оплата труда, тенге	Всего (гр.6+ гр.10+ гр.14)

		Занятость (полная / не полная)	Оплата труда, тенге в месяц	Кол-во месяцев работы	Сумма (гр.3× гр.4× гр.5)	
1	2	3	4	5	6	15
1.	Основной персонал исследовательской группы			х		
1.1.						
1.2.						
...						
2.	Дополнительный персонал			х		
2.1.						
2.2.						
...						
3.	Итого фонд оплаты труда (гр.1+гр.2)	х	х	х		
4.	Налоги и другие обязательные платежи в	х	х	х		

	бюджет, (итого гр.4.1+ гр.4.2+ гр.4.3)					
4.1	Расчет расходов на уплату социального налога	x	x	x		
4.2	Расчет расходов на уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования	x	x	x		
4.3	Отчисления на обязательное медицинское страхование	x	x	x		
4.4.	обязательные пенсионные взносы работодателя	x	x	x		
Всего (гр.3+ гр.4)		x	x	x		

Таблица 3

Служебные командировки в пределах и за пределы Республики Казахстан

№ п/п	Пункт назначения (страна, город)	Наименование статьи расходов	Стоимость, тенге	Среднегодовое количество человеко-дней	Среднегодовое количество командируемых, человек	Всего, тыс. тенге (гр. 4 × гр. 5 × гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.		Проезд в оба конца, тенге				
		Проживание, тенге в сутки				
		Суточные, тенге в сутки				
		Визовые расходы, тенге				
		Мед. страховка, тенге				
	Всего:					

Таблица 4

Расчет на научно-организационное сопровождение

№	Наименование	Единица измерения	Стоимость, тенге	Количество	Сумма (в тенге)
1	2	3	4	5	6
1					
	Итого:				

Приложение 4

Наименование проекта: _____

№	Наименование критериев оценки	Комментарии эксперта	Балл
1	Новизна и актуальность проекта		От 0 до 9
2	Качество и реализуемость исследовательского плана		От 0 до 9
3	Ожидаемые результаты и их значимость		От 0 до 9
4	Компетентность и научный задел исследовательской группы		От 0 до 9
5	Междисциплинарность проекта		От 0 до 2

№	Наименование критериев оценки	Комментарии эксперта
---	-------------------------------	----------------------

1	Сильные стороны	
2	Слабые стороны	

Приложение 5

Наименование проекта: _____

№	Наименование критериев оценки	Балл
1	Степень влияния результатов исследования на научно-технический потенциал и конкурентоспособность научных организаций и их коллективов, ученых	От 0 до 5
2	Степень разработанности проекта, то есть наличие задела и потенциала для качественного выполнения исследования в соответствии с заявленными параметрами и вероятностью успешной реализации проекта	От 0 до 5
3	Практическая значимость результатов исследования, то есть степень их готовности для коммерциализации	От 0 до 5